

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานของภาครัฐ

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity&Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Based) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด		
อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	91.79
3	การปฏิบัติหน้าที่	87.86
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.03
5	การใช้อำนาจ	83.04
6	การใช้งบประมาณ	82.09
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.69
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.55
9	คุณภาพการดำเนินงาน	77.19
10	การปรับปรุงการทำงาน	62.23

คะแนนสูงสุด	100.0	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	62.23	คะแนน
	0				

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ประจำปี ๒๕๖๕

มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๕.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับ A มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ 1๔,1๕ และ 1๖ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ดังนี้

ข้อ 1๔ ได้คะแนน ๑๐๐ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่

ข้อ 1๕ ได้คะแนน ๑๐๐ ประเด็น นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

ข้อ 1๖ ได้คะแนน ๙๘.๕๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1๒๐ ,1๒๑ และ 1๒๓ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ 1๒๐ ได้คะแนน ๗๒.๖๕ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อ 1๒๑ ได้คะแนน ๗๕.๕๗ **ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง** หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ข้อ 1๒๓ ได้คะแนน ๗๒.๕๗ **ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง** หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดข้อ E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ได้คะแนน ๙๘.๖๑ ที่ตีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด ข้อ E๑๑ E๑๔ และ E๑๕ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในรายละเอียดในข้อ

ข้อ E๑๑ ได้คะแนน ๕๘.๙๘ **ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ ได้คะแนน ๕๔.๐๖ **ประเด็นหน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น** มากน้อยเพียงใด หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อ E๑๕ ได้คะแนน ๖๑.๘๓ **ประเด็น การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น** หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม คะแนนเฉลี่ย ๙๕.๘๙ คะแนน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนควรเพิ่มรายละเอียด ตัวอย่างดังนี้

ข้อ O๑๑ หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ ๐๑๐ โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องระบุข้อมูลให้ชัดเจนว่าเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ O๒๐ หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ O๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ

- ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้าน IIT การใช้ทรัพยากรของราชการ มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติพร้อมคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้อง ๒. รายงานการปฏิบัติตามคู่มือให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ทุกเดือนในที่ประชุมพนักงานส่วนตำบล ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ผ่านเว็บไซต์ อบต.สมอพลี ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการ อบต.สมอพลี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	- ติดตามการปฏิบัติตามการปฏิบัติตามคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการทุกเดือน - รายงานความก้าวหน้าสิ้นปีงบประมาณ

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. ด้าน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานให้สูงขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<p>๑. นำผลงานที่ได้รับการปรับปรุงจากการปฏิบัติงาน จัดทำเป็นแผนพินอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>๑. มีช่องกระดานสนทนา ในเว็บไซต์ อบต.สมอพลี ที่เชื่อมต่อกับ FB อบต.สมอพลี ให้ประชาชนติดต่อ อบต. ได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์รายงานการปรับปรุงการทำงานในเว็บไซต์ อบต. หรือ Facebook อบต.สมอพลี</p> <p>๔. จัดเจ้าหน้าที่ไว้รองรับการให้บริการประชาชนในเบื้องต้น เพื่อประสานส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การติดต่อมีความรวดเร็ว</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>- รายงานความก้าวหน้าทุกเดือนและสรุปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>

การนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ด้าน OIT มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ดี ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง แต่ก็มีข้อที่ควรเพิ่มรายละเอียด
ดังนี้

ตารางผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ จากผู้ประเมิน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การรายงานผลการดำเนินงานควรมี รายละเอียดความก้าวหน้า และ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ๒. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ควรแสดงถึงปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๓. ผลการจัดซื้อจัดจ้างควรแสดงถึง ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๑. จัดประชุมชี้แจงให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทราบ ถึงข้อเสนอแนะจากการประเมิน	สำนักปลัด กองคลัง	- ติดตามการรายงานผลตามข้อเสนอแนะ ทุกเดือน/ไตรมาส